

SOP Pelayanan Pengesahan Daftar Nilai Akademik

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA										MUTU BAKU			
		UNPAD	DEKAN	Wakil Dekan Bidang Pembelajaran, Kemahasiswaan dan Riset	wakil dekan Bidang Perencanaan, Sistem Informasi, Tata Kelola dan	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan dan Alumni	Manajer Sumber Daya dan Sistem Informasi	Prodi	Dosen	Mahasiswa	Staff Pembelajaran	Perengkapan	Waktu (Menit)	Orang	output
1	Mahasiswa membuat surat permohonan diterbitkan transkrip nilai ke prodi											Internet	5	1	Surat permohonan
2	Prodi membuat surat permohonan penerbitan transkrip nilai ke Wadep 1											Internet	5	1	Surat permohonan
3	Staf Wadep 1 meneruskan disposisi Wadep 1 ke Manajer Pembelajaran											Internet	5	1	Disposisi
4	Manajer Pembelajaran menginstruksikan staf pembelajaran untuk menerbitkan transkrip											Internet	5	1	Disposisi
5	Staf pembelajaran memproses transkrip mahasiswa											Internet	5	1	Transkrip nilai
6	Wadep 1 mengesahkan transkrip nilai mahasiswa											Internet	5	1	Transkrip nilai
7	Prodi Menerima transkrip nilai yang sudah disahkan dari Staf Wadep 1											Internet	5	1	Transkrip nilai yang sudah disahkan
8	Mahasiswa menerima transkrip nilai yang sudah disahkan											Internet	5	1	Transkrip nilai yang sudah disahkan